労働条件通知書

年　　月　　日 殿 事業所名称・所在地 使 用 者 職 氏 名　　印	
契約期間（入社日）	期間の定めなし、期間の定めあり（　　年　　月　　日～　　年　　月　　日）
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換 （(１)～(５)のうち該当するもの一つに○を付けること。）、 所定時間外労働の有無に関する事項	1　始業・終業の時刻等 （1）始業（　　時　　分）　終業（　　時　　分） 【以下のような制度が労働者に適用される場合】 （2）変形労働時間制等：（　　）単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。 始業（　　時　　分）終業（　　時　　分）（適用日　　） 始業（　　時　　分）終業（　　時　　分）（適用日　　） 始業（　　時　　分）終業（　　時　　分）（適用日　　） （3）ﾌﾚｯｸｽﾀｲﾑ制：始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。 （ただし、ﾌﾚｷｼﾌﾞﾙﾀｲﾑ（始業）　　時　　分から 時　　分、（終業）　　時　　分から　　時　　分、 ｺｱﾀｲﾑ　　時　　分から　　時　　分） （4）事業場外みなし労働時間制：始業（　　時　　分）終業（　　時　　分） （5）裁量労働制：始業（　　時　　分）終業（　　時　　分）を基本とし、労働者の決定に委ねる。 ○詳細は、就業規則第（　　）条 2　休憩時間（　　分） ○詳細は、就業規則第（　　）条 3　所定時間外労働の有無（　有　・　無　）
休日	・定例日（　　） ・その他（　　） ○詳細は、就業規則第（　　）条
休暇	1　年次有給休暇　　６か月継続勤務した場合　→　　日 継続勤務６か月以内の年次有給休暇（　有　・　無　） →　　か月経過で　　日 2　その他休暇　　有給（　　） 無給（　　） ○詳細は、就業規則第（　　）条

（事項に続く）

<table>
<tr><td>賃金</td><td>1　基本賃金　イ　月給（　　円）、　ロ　日給（　　円）
ハ　時間給（　　円）、
二　出来高給（基本単価　　円、保障額　　円）
ホ　その他（　　円）
<table><tr><td>備考</td><td></td></tr></table>
○詳細は、就業規則第（　　）条
2　諸手当の額及び計算方法
イ（　　手当　　円　／計算方法：　　）
ロ（　　手当　　円　／計算方法：　　）
ハ（　　手当　　円　／計算方法：　　）
○詳細は、就業規則第（　　）条
3　所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率
イ　所定時間外　法定超（　　）％、所定超（　　）％、
ロ　休日　法定休日（　　）％、法定外休日（　　）％、
ハ　深夜（　　）％
4　賃金締切日（　　）－毎月　　日、（　　）－毎月　　日
5　賃金支払日（　　）－毎月　　日、（　　）－毎月　　日
6　労使協定に基づく賃金支払時の控除（　無　・　有（　　））
7　昇給（時期等　　）
8　賞与（　有（時期、金額等　　）・　無　）
9　退職金（　有（時期、金額等　　）・　無　）
○詳細は、就業規則第（　　）条</td></tr>
<tr><td>退職に関する事項</td><td>1　定年制　（　有（　　歳　）　・　無　）
2　自己都合退職手続（退職する　　日以上前に届け出ること）
3　解雇の事由及び手続
〔　　〕
○詳細は、就業規則第（　　）条</td></tr>
<tr><td>その他</td><td>・　社会保険の加入状況（　厚生年金　・　健康保険　・　厚生年金基金
その他（　　））
・　雇用保険の適用（　有　・　無　）
・　その他（　　）</td></tr>
</table>

平成　　年　　月　　日

上記の労働条件を確認し、就業規則等諸規定を順守し誠実に勤務いたします。

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印